



Министерство образования и науки Самарской  
области Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=  
ГАПОУ СО «ТИПК»,  
CN=Чернова С.Н., E=  
tu\_tipk\_tlt@edu.tgl.ru  
00d40e920388a73cf9  
2026.05.29  
10:53:14  
+04'00'

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
«\_\_\_» \_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2026г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании рабочей группы ОП  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2026.  
Руководитель ОП И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Ткаченко Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории.  
Лысенко И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>16</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>19</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК                                                         | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.<br>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Находить и использовать необходимую экономическую информацию | Основные положения Конституции Российской Федерации.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.<br>Право социальной защиты граждан. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                        | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>                                                                                                                          |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются профессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции                                                                                    | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | <p><b>Навыки:</b><br/>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;<br/>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                   | <p><b>Умения:</b><br/>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;<br/>контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;<br/>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;<br/>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                   | <p><b>Знания:</b><br/>правил и процедуры проведения инвентаризации;<br/>правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;<br/>основ делопроизводства;<br/>процедуры списания технических средств;<br/>программных средств инвентаризации;<br/>принципов классификации и кодирования информации;<br/>типовых вариантов взаимозаменяемости;<br/>принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием;<br/>типовых сроков проведения профилактических ремонтов;<br/>терминологии и правил чтения технической документации;<br/>правил оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                  | Объём часов |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Объём образовательной программы                     | 39          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                       | 3           |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 36          |
| в том числе:                                        |             |
| теоретическое обучение                              | 23          |
| лабораторные работы (если предусмотрено)            | -           |
| практические занятия (если предусмотрено)           | 12          |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)       | -           |
| контрольная работа                                  | -           |
| промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет | 1           |

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                                 | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)                                                                                           | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия   | Внеаудиторная самостоятельная работа |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------------|--------------------------------------|--------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |             |                  |           |               | Задание                              | Кол-во часов |
| 1                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                             | 3           | 4                | 5         | 6             | 7                                    | 8            |
| <b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>                                             |                                                                                                                                                                                               |             |                  |           |               |                                      |              |
| <b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                          | <b>9</b>    |                  |           |               |                                      |              |
|                                                                                                             | Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»                                                                                        | 1/1         | 1                | <b>1</b>  | Лекция        |                                      |              |
|                                                                                                             | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.                                                           | 1/2         | 1                | <b>2</b>  | Лекция-беседа |                                      |              |
|                                                                                                             | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.                                                                  | 1/3         | 1                | <b>3</b>  | КУ            |                                      |              |
|                                                                                                             | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск. | 1/4         | 1                | <b>4</b>  | КУ            |                                      |              |
|                                                                                                             | Практическое занятие № 1. Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального                                                                                                 | 1/5         | 2                | <b>5</b>  | ПЗ            |                                      |              |

|                                                                  |                                                                                                                                                       |          |   |           |        |  |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----------|--------|--|--|
|                                                                  | предпринимателя                                                                                                                                       |          |   |           |        |  |  |
|                                                                  | Практическое занятие № 1. Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя                                         | 1/6      | 1 | <b>6</b>  | ПЗ     |  |  |
|                                                                  | Практическое занятие № 2. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.                       | 1/7      | 1 | <b>7</b>  | ПЗ     |  |  |
|                                                                  | Практическое занятие № 2. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.                       | 1/8      | 1 | <b>8</b>  | ПЗ     |  |  |
| <b>Раздел 2. Трудовое право</b>                                  |                                                                                                                                                       |          |   |           |        |  |  |
| <b>Тема 2.1</b><br>Трудовые правоотношения.<br>Трудовой договор. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                  | <b>9</b> |   |           |        |  |  |
|                                                                  | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 1/9      | 1 | <b>9</b>  | Лекция |  |  |
|                                                                  | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 1/10     | 1 | <b>10</b> | КУ     |  |  |
|                                                                  | Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора.                                                                             | 1/11     | 1 | <b>11</b> | Лекция |  |  |
|                                                                  | Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора.                                                                             | 1/12     | 1 | <b>12</b> | КУ     |  |  |
|                                                                  | Практическое занятие № 3. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.                        | 1/13     | 1 | <b>13</b> | ПЗ     |  |  |

|                                                     |                                                                                                                                                              |           |   |           |                     |  |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------|---------------------|--|--|
|                                                     | Практическое занятие № 3. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.                               | 1/14      | 1 | <b>14</b> | ПЗ                  |  |  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Рабочее время. Заработная плата. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                         | <b>10</b> |   |           |                     |  |  |
|                                                     | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.                                                                 | 1/15      | 1 | <b>15</b> | Лекция (проблемная) |  |  |
|                                                     | Понятие и условия выплаты заработной платы.                                                                                                                  | 1/16      | 1 | <b>16</b> | КУ                  |  |  |
|                                                     | Практическое занятие № 4. Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка. | 1/17      | 1 | <b>17</b> | ПЗ                  |  |  |
|                                                     | Практическое занятие № 4. Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка. | 1/18      | 2 | <b>18</b> | ПЗ                  |  |  |
| <b>Раздел 3. Информационное право</b>               |                                                                                                                                                              |           |   |           |                     |  |  |
| <b>Тема 3. 1</b><br>Правовые режимы информации      | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.                                                            | 1/19      | 1 | <b>19</b> | Лекция              |  |  |
|                                                     | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.                                                            | 1/20      | 2 | <b>20</b> | КУ                  |  |  |
|                                                     | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.                                                             | 1/21      | 2 | <b>21</b> | Лекция              |  |  |
|                                                     | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.                                                             | 1/22      | 2 | <b>22</b> | КУ                  |  |  |
|                                                     | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты                                                                                                      | 1/23      | 2 | <b>23</b> | Лекция              |  |  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                        |          |   |    |        |                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|----|--------|------------------------|----------|
|                                                                                        | телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.                                                         |          |   |    |        |                        |          |
|                                                                                        | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | 1/24     | 1 | 24 | КУ     |                        |          |
|                                                                                        | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.                                                                                     | 1/25     | 1 | 25 | КУ     |                        |          |
|                                                                                        | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности                                                                           | 1/26     | 1 | 26 | КУ     | Подготовка презентации | 2        |
|                                                                                        | Практическое занятие № 5. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.                                                     | 1/27     | 1 | 27 | ПЗ     |                        |          |
|                                                                                        | Практическое занятие № 6. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач                                            | 1/28     | 1 | 28 | ПЗ     |                        |          |
|                                                                                        | Практическое занятие № 6. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач                                            | 1/29     | 1 | 29 | ПЗ     |                        |          |
| <b>Раздел 4. Административное право</b>                                                |                                                                                                                                                        |          |   |    |        |                        |          |
| <b>Тема 4.1</b><br>Административные правонарушения и административная ответственность. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                   | <b>6</b> |   |    |        |                        | <b>1</b> |
|                                                                                        | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.                                     | 1/30     | 1 | 30 | Лекция |                        |          |
|                                                                                        | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.                                     | 1/31     | 1 | 31 | КУ     |                        |          |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |      |   |    |                              |                    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|----|------------------------------|--------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                 | Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.                    | 1/32 | 1 | 32 | Лекция                       |                    |   |
|                                                                                                                                                                                                                 | Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.                    | 1/33 | 2 | 33 | КУ<br>Групповая<br>дискуссия |                    |   |
|                                                                                                                                                                                                                 | Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач.                          | 1/34 | 1 | 34 | КУ                           |                    |   |
|                                                                                                                                                                                                                 | Практическое занятие № 7.Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач. | 1/35 | 1 | 35 | ПЗ                           | Подготовка к<br>ДЗ | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                 | Дифференцированный зачет.                                                                                     | 1/36 | 1 | 36 | ДЗ                           |                    |   |
| <b>Объём образовательной нагрузки – 39 часов:</b><br><b>самостоятельной работы – 3 часа, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, их них:</b><br><b>практических занятий – 12 часов.</b> |                                                                                                               |      |   |    |                              |                    |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

##### **Технические средства обучения:**

- проектор, экран ;
- компьютер для преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- 2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ ( в редакции последующих законов)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ ( в редакции последующих законов)
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ ( в редакции законов)
- 6) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ ( в редакции последующих законов)
- 7) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ ( с изменениями и дополнениями)
- 8) Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 9) Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.
- 10) Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2015 год.
- 11) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 224 с.
- 12) Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с.

### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Матвеев, Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL:<https://book.ru/book/932171> — Текст: электронный.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453281> (дата обращения: 15.12.2020).
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный
3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: 14 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

### 3.2.4 Интернет-ресурсы

- 12) [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)(Официальный интернет-портал правовой информации).
- 13) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)(Правовая система Консультант Плюс).
- 14) [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
- 15) [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
- 16) [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).
- 17) [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
- 18) [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- 19) [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
- 20) [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)(Верховный суд РФ).
- 21) [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).
- 22) [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).

- 23) [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)(Следственный комитет РФ).
- 24) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)(Пенсионный фонд РФ).
- 25) [www. cbr. ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
- 26) [www. notariat. ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).
- 27) [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru)(Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
- 28) [www. ombudsmanrf. org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
- 29) [www. mnr. gov. ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
- 30) [www. rostrud. ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
- 31) [www.rosregistr.ru](http://www.rosregistr.ru) (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
- 32) кадастра).
- 33) [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net)(Союз потребителей Российской Федерации).
- 34) [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения отчётных работ, устного и письменного опроса, тестирования

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценки                                                     | Методы оценки                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> | <p>Не менее 60 % правильных ответов по результатам тестирования</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля знаний, результатов выполнения проверочных работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> | <p>Демонстрация умения пользоваться нормативной правовой документацией для решения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация умения применять законодательные акты при защите своих прав.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|